Nomor : Bandung, …………………

Lampiran :

Perihal : **Izin Kegiatan Internal**

**Kepada Yth,**

**Kepala Biro Kemahasiswaan**

**Universitas INABA**

**di Bandung**

Dengan hormat,

Melalui surat ini kami <<*sebutkan nama ormawa>>* mengajukan izin kegiatan internal di kampus Universitas INABA sebagai berikut :

| Nama Kegiatan | Hari,tgl dan waktu Kegiatan | Tempat | Jumlah Peserta | Alat / Perlengkapan yang dipinjam |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan realisasinya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Pengurus <<*sebutkan nama ormawa>>*

| Ketua  ……………………….  NIM : | Sekretaris  ………………………….  NIM : |
| --- | --- |

Kontak Person untuk mengirim surat izin

No WhatsApp : …………………………….